

**Sozialpraktikum Klasse 9 –** Leitfaden für SCHÜLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Phasen1** | **Inhalt/Aufgaben** |
| **Einführungsphase** | **Einführungsveranstaltung**:   * wird von der betreuenden LK (Lehrkraft) durchgeführt; * bitte alle ausgeteilten AB in die Mappe heften: ***Leitfaden für Schüler; Inhaltsverzeichnis der***   ***Mappe, Fallbeispiele, Beobachtungsbogen für die Rollenspiele, Strukturiertes Interview, Evaluation*** |
| **Erste Hilfe**:   * die **Sanitäter-AG** unserer Schule führt den Workshop durch; * bitte macht euch Notizen und heftet sie dann in die Mappe |
| **Streitschlichtung**:   * die **Streitschlichter-AG** unserer Schule führt den Workshop durch; * bitte macht euch Notizen und heftet sie dann in die Mappe |
| **Neues Modul** (Geschlechterrollen):   * **Beratungslehrer** Herr Hierholzer führt den Workshop durch; * bitte macht euch Notizen und heftet sie dann in die Mappe |
| **Praxisphase** | **5 Ganztag (08:00-16:00) ; Total: 40 Stunden**  ***Bitte beachtet:***   * ***Erscheint immer pünktlich! Falls ihr später kommt oder ihr verhindert seid, ruft unbedingt in der Einrichtung an!*** * ***Jeder Besuch muss auf der Nachweisliste abgezeichnet werden.*** * ***Bitte merkt euch den Namen eures Betreuers/eurer Betreuerin.*** * ***Stellt euch den Mitarbeitern und Kindern/Bewohnern/Schülern immer vor.*** * ***Fragt immer nach, wenn ihr etwas nicht versteht oder Probleme auftreten.*** * ***Falls ihr euch sehr unwohl fühlt oder ihr nicht betreut werdet, meldet euch. Wir finden eine Lösung.***   ***Bitte denkt daran: Ihr seid das Gesicht unserer***  ***Schule! Wenn die Einrichtung mit euch zufrieden*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***ist, werden auch in Zukunft PraktikantINNENen unserer Schule dort eine Chance bekommen.***  Euer betreuender Lehrer/eure betreuende Lehrerin besucht euch **einmal** in der Einrichtung:   1. Er/ Sie führt ein Gespräch mit dem/der BetreuerIn über euch (Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Aktivität usw.) 2. Er/Sie befragt euch zur Einrichtung, Aufgaben und Tätigkeiten sowie das geplante Projekt |
| **Arbeit an der**  **Praktikums**  **-mappe** | **Klassenleiterstunde/Lernzeit:**   * Betreuende Lehrkraft beantwortet eure Fragen zur Praktikumsmappe * Die Mappe bitte NICHT handschriftlich erstellen, sondern mithilfe eines Schreibprogramms (z.B. word, libreoffice, openoffice…)      * Übersicht der eigenen Tätigkeiten können in einer Zusammenfassung (mind. 1 ½ Seiten) **ODER** in kurzen Tagesberichten (mind. jeweils ¼ Seite) dargestellt werden. * Bitte beachte die Merkmale eines Berichts!:   Beantworte die wichtigsten W-Fragen (*Wer? Wo? Was? Wann? Wie? Warum? Welche Folgen?*) und verwende eine sachliche, nüchterne Sprache. Die Zeitform des Berichts ist das Präteritum.   * Bitte die Blätter NICHT in Klarsichtfolien abheften |
| **Abgabe der**  **Praktikumsmappen** | **Abgabe:**  - betreuende Lehrkraft teilt euch mit, wo und wann ihr die Mappen abgegeben sollt |
| **Korrektur** | **Korrekturphase LK** |
| Rückgabe der  Mappen | Rückgabe der Mappe/Benotung:   * Betreuende LK gibt die Mappen zurück; * LK teilt die Zertifikate mit dem Zeugnis aus |

Wir wünschen Euch eine gute und eindrucksvolle Zeit!

J.Reimann & S.Rüdiger

Köln, September 2022

Ostlandstr. 39 – 50858 Köln

Tel 02234-40960

Studien- und Berufsorientierung in der Sek I

Koordination Sozialpraktikum:

S. Rüdiger und J.Reimann

[reimann@gbg.koeln](mailto:reimann@gbg.koeln); ruediger@gbg.koeln;

sozialpraktikum@gbg.koeln